INFORME N.º 3 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 30 de Abril de 2026
Mes reportado: Abril de 2026

1. **Realizar seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT y posgrados, desarrollo de sesiones de clase, apoyo logístico, acompañamiento a docentes y actividades planeadas en coordinación con los diferentes CETAP.**

Durante el mes de abril, en el CETAP se llevaron a cabo diversas acciones orientadas al monitoreo permanente de la planificación académica del programa de pregrado en Administración Pública Territorial (APT). En este periodo se aseguró el cumplimiento oportuno del cronograma establecido, así como de las funciones asignadas, brindando además un acompañamiento continuo a cada una de las actividades programadas, con el propósito de garantizar su correcto desarrollo.

Actividad	**Descripción / Evidencia**
Verificación de la programación académica	Llevé a cabo la verificación del cronograma de clases del programa APT, revisando las fechas y horarios definidos con anterioridad. De igual manera, confirmé la asignación de los docentes en cada espacio académico y validé los medios establecidos para el inicio y desarrollo de las sesiones.
Desarrollo y seguimiento de sesiones de clase presenciales y sincrónicas	Brindé un acompañamiento permanente a las jornadas académicas, garantizando el adecuado desarrollo de cada encuentro. En este marco, elaboré un total de cuatro (4) informes de clase, en los cuales consigné los aspectos más relevantes de cada sesión. Asimismo, realicé un seguimiento detallado de la asistencia de los estudiantes, verificando su participación en cada una de las clases programadas.

Apoyo logístico a las jornadas académicas	Durante el mes de abril, realicé la gestión y adecuación de los espacios físicos requeridos para el desarrollo de los encuentros pedagógicos presenciales en las instalaciones de INNOVAR Suroriente, asegurando condiciones óptimas para su ejecución. Asimismo, coordiné la disponibilidad de los recursos didácticos y tecnológicos necesarios y acompañé activamente los procesos de apertura y cierre de cada jornada académica. De igual forma, difundí información pertinente sobre cursos, actividades institucionales y la oferta académica vigente durante este periodo. Adicionalmente, gestioné la consecución de espacios alternos para el desarrollo de actividades relacionadas con bienestar universitario, contribuyendo a su adecuada implementación.
Acompañamiento a docentes y estudiantes	Realicé seguimiento telefónico para verificar el desarrollo de las clases y utilicé WhatsApp como canal de comunicación, con el fin de asegurar el cumplimiento de la programación y atender oportunamente cualquier eventualidad. En este proceso, mantuve contacto con los docentes María Elvia Marroquín y Gentil Celis Juanias, en el marco de las actividades de desplazamiento al municipio de Purificación. De igual manera, asistí a los espacios de aula, adecué las áreas destinadas al desarrollo de las sesiones y recopilé las necesidades identificadas, con el propósito de garantizar el óptimo desarrollo de las clases presenciales, en el marco del acompañamiento permanente a docentes y estudiantes.
Coordinación con otros CETAP	Mantuve una comunicación constante con otros CETAP (Chaparral, Ibagué, Ambalema y Ataco), promoviendo el intercambio de experiencias y buenas prácticas. Asimismo, articulé acciones conjuntas orientadas a la atención de situaciones comunes y al fortalecimiento del desarrollo de las actividades académicas. Durante el mes de abril, se aseguró el cumplimiento oportuno del cronograma académico en el CETAP–Purificación,

	evidenciando una participación activa de los estudiantes y el compromiso permanente de los docentes en la ejecución de las actividades programadas. .

Captura de pantalla de la comunicación enviada directamente a los estudiantes, en la que se refuerza la información sobre los encuentros académicos, incluyendo las asignaturas recientemente incorporadas y los espacios físicos asignados para su realización.



Se anexan evidencias fotográficas de los encuentros pedagógicos como soporte de los espacios físicos en los que se desarrollan las actividades académicas.
Imagen 1: corresponde al aula destinada a la asignatura de Matemáticas I.
Imagen 2: corresponde al espacio asignado para la asignatura Fundamentos de Economía Pública.

Imágen 1



Imágen 2



Labores realizadas durante el mes:

• Se sostuvo una comunicación permanente con los docentes, con el propósito de coordinar la asignación de aulas y demás espacios físicos requeridos para el desarrollo de las clases. Asimismo, se llevó a cabo un seguimiento constante mediante llamadas telefónicas y mensajes a través de WhatsApp, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de las actividades académicas.

Se adjuntan capturas de pantalla que evidencian la comunicación realizada desde la coordinación en relación con el traslado del docente Gentil Celis Juanías (asignatura Matemáticas I, imagen 1) y de la docente María Elvia Moncada Marroquín (asignatura: fundamentos de economía publica), así como la organización correspondiente para el correcto desarrollo de las clases.



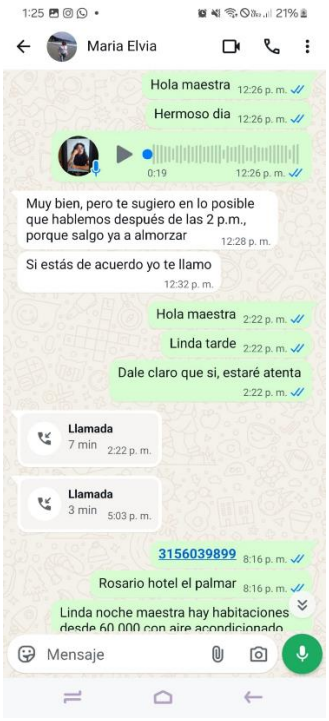


Imagen 1 imagen 2

Se adjunta captura de gestión a través de la plataforma Microsoft Teams, como evidencia de la convocatoria, la coordinación del encuentro virtual y la conformación de los equipos para el respectivo desarrollo de las actividades sincrónicas en los encuentros pedagógicos (asignaturas: Matemáticas I y Fundamentos de Economía Pública).

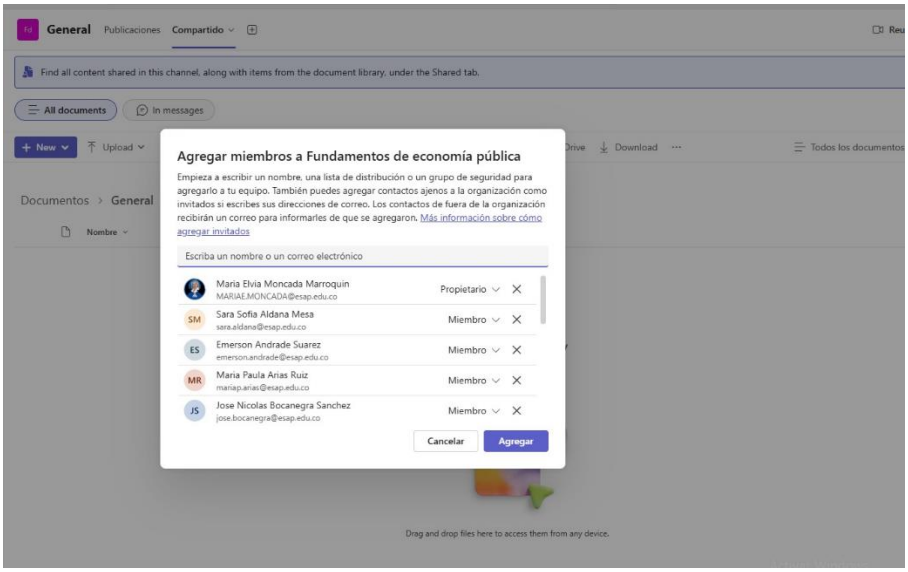


Imagen 1

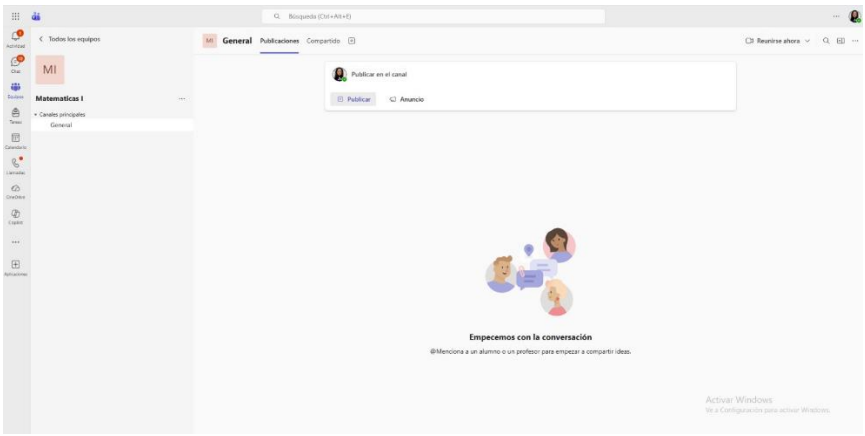


imagen 2

INFORME N.º 3 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 30 de Abril de 2026
Mes reportado: Abril de 2026

2. Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) del programa APT y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental.

Durante el mes de Abril de 2026, en el CETAP Purificación, se desarrollaron diversas acciones orientadas al acompañamiento académico, administrativo y socioeducativo de los estudiantes, así como al fortalecimiento de la comunicación institucional.

En este periodo se atendió un total de nueve (9) solicitudes, dentro de las cuales se destacan:

1. Gestión de excusa presentada por la estudiante Sofía Aldana, correspondiente a la inasistencia a las clases presenciales de los días 10, 11 y 12 de abril, relacionadas con las asignaturas Geografía Física y Ambiental y Fundamentos del Estado y del Poder.

2. Seguimiento al estudiante Walter Manuel Hernández Otavo por inasistencia a clases, realizando la respectiva indagación de su situación.

3. Socialización del enlace y código QR que direcciona a la encuesta de autoevaluación del programa de Administración Pública Territorial 2026.

4. Compartir enlace para el encuentro “Círculo de la palabra: barreras, justicia y mujeres”, en modalidad de conexión remota.

5. Difusión de información relacionada con las inscripciones en la ESAP Tolima para el pregrado en Administración Pública Territorial.

6. Comunicación con el representante estudiantil, con el fin de indagar sobre temas relacionados con los consejos académicos.

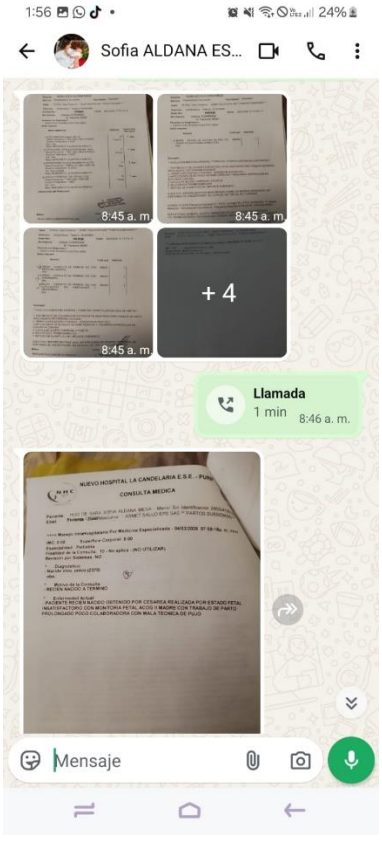
7. Acompañamiento en el proceso de solicitud de cancelación de asignatura a la estudiante Erika Lorena Quimbao (octavo semestre), debido a una situación familiar que ha limitado el desarrollo de sus actividades académicas.

8. Apoyo brindado al estudiante Víctor Manuel Cortés Uribe para la recuperación de su correo institucional.
   .

Todas las actuaciones se realizaron conforme a los reglamentos académicos y en articulación con el sistema de gestión documental establecido.

EVIDENCIAS

Adjunto evidencia de la excusa presentada por la estudiante Sofía Aldana por inasistencia a clases presenciales (10, 11 y 12 de abril) en las asignaturas Geografía Física y Ambiental y Fundamentos del Estado y del Poder.



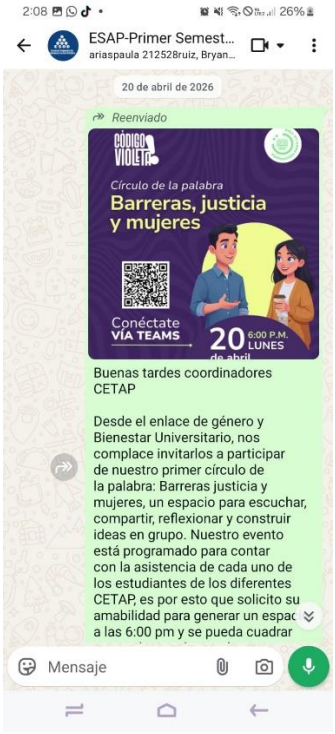
Adjunto evidencia del seguimiento por inasistencia del estudiante Walter Manuel Hernández Otavo.



Evidencia de socialización del enlace y QR de la encuesta APT 2026.



Evidencia de envío del enlace del encuentro “Círculo de la palabra: barreras, justicia y mujeres” (modalidad remota).



Evidencia de difusión de inscripciones en la ESAP Tolima (APT).



Evidencia de comunicación con el representante estudiantil sobre consejos académicos.



Evidencia de acompañamiento en solicitud de cancelación de asignatura de la estudiante Erika Lorena Quimbao (8° semestre) por situación familiar.



Evidencia de apoyo al estudiante Víctor Manuel Cortés Uribe en la recuperación de su correo institucional



INFORME N.º 3 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 30 de Abril de 2026
Mes reportado: Abril de 2026

3. Hacer revisión y seguimiento a la entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías de micro currículo, registro de clases, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y presentar informe a la coordinación académica de este proceso.

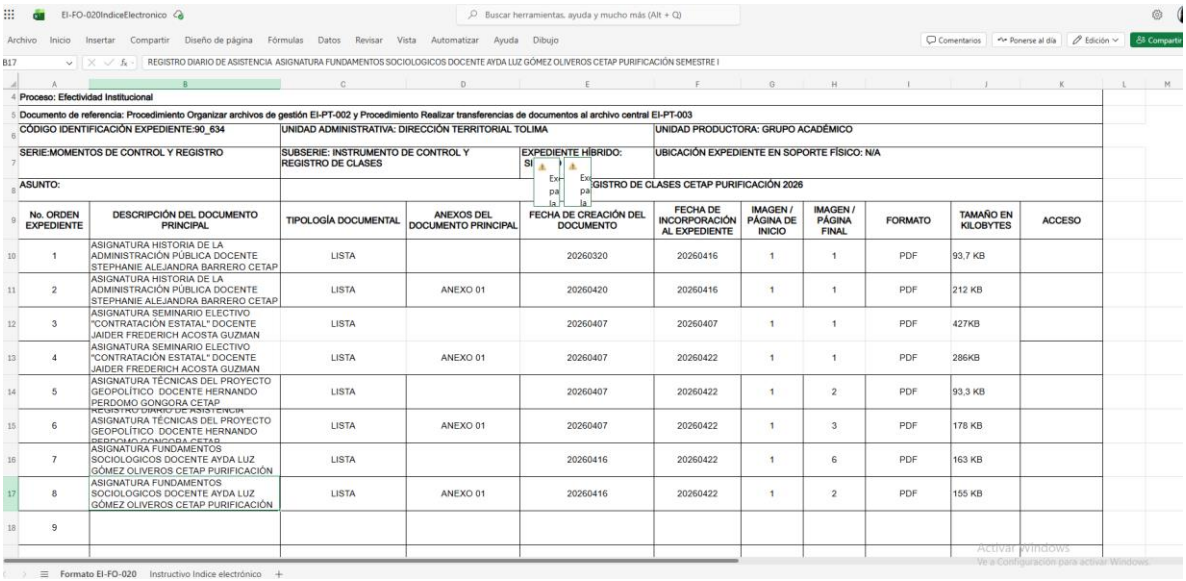
Durante el mes de **Abril de 2026** se continuó con el proceso de recolección de los documentos pertinentes, cumpliendo con los tiempos establecidos y realizando el respectivo cargue en la carpeta de Gestión Documental del CETAP Purificación. Este seguimiento permitió garantizar el adecuado desarrollo del cronograma académico.

Para el mes de Abril se cuenta con un total de **Trece (13) asignaturas activas**, las cuales se relacionan a continuación:

- Curso de Profundización en Resolución de Conflictos – Docente: Guillermo
- Técnicas del Proyecto Geopolítico – Docente: Hernando Perdomo Góngora
- Seminario de Investigación – Docente: Aida Fabiola Triana Restrepo
- Fundamentos del Estado y del Poder – Docente: Iván Perdomo Suárez
- Geografía Física y Ambiental – Docente: Leonidas Quimbayo
- Planeación del desarrollo - Docente: Jorge Enrique Dominguez Parra
- Proyecto Futuro III- Docente: Maria Eunice Quiñonez Varon
- rol del servidor público – Docente: santiago Echeverry .
- Fundamentos de economía pública- Docente Maria Elvia Marroquin
- seminario electivo de Derechos humanos - Docente Eduardo Jaramillo
- Gerencia del talento humano -Docente : Johana Guzmán
- Matemática I- Docente: Gentil Celis Juanias
- Seminario de profundización MIPG – Docente: Nubia yineri martinez

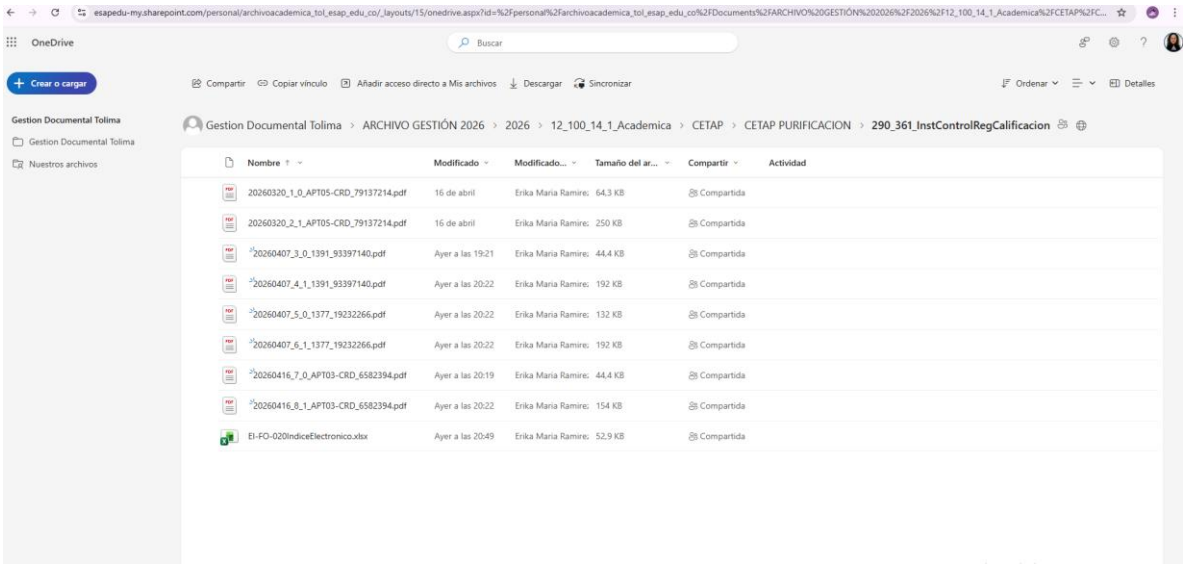
Información de documentos recolectados en el CETAP-Purificación	
Descripción/Documento	**Cantidad recolectada**
Micro currículos	8
Formato 005	4
Notas Arca	4
Notas Borrador	4
Lista de Clases	4

Adjunto evidencia (pantallazo) de documentos recolectados y debidamente diligenciados en la carpeta de gestión documental. 290_364_InstControlRegClases.

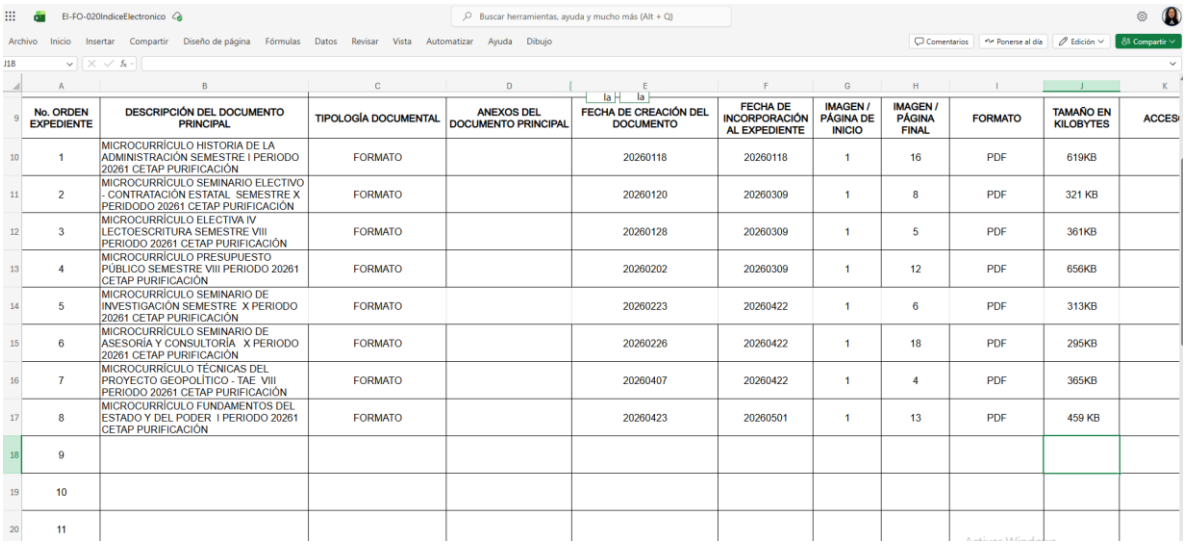


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
4	Proceso: Efectividad Institucional												
5	Documento de referencia: Procedimiento Organizar archivos de gestión EI-PT-002 y Procedimiento Realizar transferencias de documentos al archivo central EI-PT-003												
6	CÓDIGO IDENTIFICACIÓN EXPEDIENTE:90_634		UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN TERRITORIAL TOLIMA			UNIDAD PRODUCTORA: GRUPO ACADÉMICO							
7	SERIE:MOMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO		SUBSERIE: INSTRUMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE CLASES		EXPEDIENTE HÍBRIDO: SI	UBICACIÓN EXPEDIENTE EN SOPORTE FÍSICO: N/A							
8	ASUNTO:				GISTRO DE CLASES CETAP PURIFICACIÓN 2026								
9	No. ORDEN EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO PRINCIPAL	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	ANEXOS DEL DOCUMENTO PRINCIPAL	FECHA DE CREACIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA DE INCORPORACIÓN AL EXPEDIENTE	IMAGEN / PÁGINA DE INICIO	IMAGEN / PÁGINA FINAL	FORMATO	TAMAÑO EN KILOBYTES	ACCESO		
10	1	ASIGNATURA HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DOCENTE STEPHANIE ALEJANDRA BARRERO CETAP	LISTA		20260320	20260416	1	1	PDF	93,7 KB			
11	2	ASIGNATURA HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DOCENTE STEPHANIE ALEJANDRA BARRERO CETAP	LISTA	ANEXO 01	20260420	20260416	1	1	PDF	212 KB			
12	3	ASIGNATURA SEMINARIO ELECTIVO "CONTRATACIÓN ESTATAL" DOCENTE JAIDER FREDERICH ACOSTA GUZMAN	LISTA		20260407	20260407	1	1	PDF	427KB			
13	4	ASIGNATURA SEMINARIO ELECTIVO "CONTRATACIÓN ESTATAL" DOCENTE JAIDER FREDERICH ACOSTA GUZMAN	LISTA	ANEXO 01	20260407	20260422	1	1	PDF	286KB			
14	5	ASIGNATURA TÉCNICAS DEL PROYECTO GEOPOLÍTICO DOCENTE HERNANDO PERDOMO GONGORA CETAP	LISTA		20260407	20260422	1	2	PDF	93,3 KB			
15	6	REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA ASIGNATURA TÉCNICAS DEL PROYECTO GEOPOLÍTICO DOCENTE HERNANDO PERDOMO GONGORA CETAP	LISTA	ANEXO 01	20260407	20260422	1	3	PDF	178 KB			
16	7	ASIGNATURA FUNDAMENTOS SOCIOLOGICOS DOCENTE AYDA LUZ GÓMEZ OLIVEROS CETAP PURIFICACIÓN	LISTA		20260416	20260422	1	6	PDF	163 KB			
17	8	ASIGNATURA FUNDAMENTOS SOCIOLOGICOS DOCENTE AYDA LUZ GÓMEZ OLIVEROS CETAP PURIFICACIÓN	LISTA	ANEXO 01	20260416	20260422	1	2	PDF	155 KB			
18	9												

Adjunto evidencia (pantallazo) de documentos recolectados y debidamente diligenciados en la carpeta de gestión documental. 290_361_InstControlRegCalificación.



Adjunto evidencia (pantallazo) de documentos recolectados y debidamente diligenciados en la carpeta de gestión documental. 330_Microcurriculos.



No. ORDEN EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO PRINCIPAL	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	ANEXOS DEL DOCUMENTO PRINCIPAL	FECHA DE CREACIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA DE INCORPORACIÓN AL EXPEDIENTE	IMAGEN / PÁGINA DE INICIO	IMAGEN / PÁGINA FINAL	FORMATO	TAMAÑO EN KILOBYTES	ACCES
1	MICROCURRÍCULO HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN SEMESTRE I PERIODO 20261 CETAP PURIFICACIÓN	FORMATO		20260118	20260118	1	16	PDF	619KB	
2	MICROCURRÍCULO SEMINARIO ELECTIVO - CONTRATACIÓN ESTATAL SEMESTRE X PERIODO 20261 CETAP PURIFICACIÓN	FORMATO		20260120	20260309	1	8	PDF	321 KB	
3	MICROCURRÍCULO ELECTIVA IV LECTOESCRITURA SEMESTRE VIII PERIODO 20261 CETAP PURIFICACIÓN	FORMATO		20260128	20260309	1	5	PDF	361KB	
4	MICROCURRÍCULO PRESUPUESTO PÚBLICO SEMESTRE VIII PERIODO 20261 CETAP PURIFICACIÓN	FORMATO		20260202	20260309	1	12	PDF	656KB	
5	MICROCURRÍCULO SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN SEMESTRE X PERIODO 20261 CETAP PURIFICACIÓN	FORMATO		20260223	20260422	1	6	PDF	313KB	
6	MICROCURRÍCULO SEMINARIO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA X PERIODO 20261 CETAP PURIFICACIÓN	FORMATO		20260226	20260422	1	18	PDF	295KB	
7	MICROCURRÍCULO TÉCNICAS DEL PROYECTO GEOPOLÍTICO - TAE VIII PERIODO 20261 CETAP PURIFICACIÓN	FORMATO		20260407	20260422	1	4	PDF	365KB	
8	MICROCURRÍCULO FUNDAMENTOS DEL ESTADO Y DEL PODER I PERIODO 20261 CETAP PURIFICACIÓN	FORMATO		20260423	20260501	1	13	PDF	459 KB	
9										
10										
11										

INFORME N.º 3 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 30 de Abril de 2026
Mes reportado: Abril de 2026

4. Apoyar y hacer seguimiento a los entornos virtuales utilizados para el desarrollo de los programas académicos de la ESAP.

Durante el mes de abril se desarrollaron 12 asignaturas, verificando el cumplimiento por parte de los docentes en el cargue oportuno de actividades y el uso de formatos actualizados, como el microcurrículo. Asimismo, se crearon las aulas en Microsoft Teams correspondientes a las asignaturas y se realizó seguimiento a aquellas previamente generadas por otros CETAP.

Se llevó a cabo la recopilación y revisión de microcurrículos, con el fin de asegurar el adecuado seguimiento de los contenidos académicos en los entornos virtuales. De igual manera, se realizó la revisión del sistema académico en la plataforma ARCA, orientada al monitoreo de las asignaturas y al control del movimiento académico, atendiendo las solicitudes de los estudiantes.

Adicionalmente, se efectuó la revisión periódica del área personal en la plataforma Moodle de pregrado de la ESAP, garantizando la correcta visualización y el seguimiento continuo de las actividades académicas. También se verificó y recopiló la entrega de notas y documentos de finalización de asignaturas.

Por otra parte, los enlaces de acceso fueron compartidos de manera oportuna, asegurando que los docentes contaran con la información necesaria antes de cada encuentro virtual y conocieran las rutas establecidas para el desarrollo de las clases.

Durante el mes de **Abril** se realizó acompañamiento en las aulas de Teams para las siguientes asignaturas:

- Curso de Profundización en Resolución de Conflictos – Docente: Guillermo Montoya Ortiz
- Técnicas del Proyecto Geopolítico – Docente: Hernando Perdomo Góngora
- Seminario de Investigación – Docente: Aida Fabiola Triana Restrepo
- Fundamentos del Estado y del Poder – Docente: Iván Perdomo Suárez
- Geografía Física y Ambiental – Docente: Leonidas Quimbayo

- Planeación del desarrollo - Docente: Jorge Enrique Dominguez Parra
- Proyecto Futuro III- Docente: Maria Eunice Quiñonez Varon
- rol del servidor público – Docente: santiago Echeverry .
- seminario electivo de Derechos humanos - Docente Eduardo Jaramillo
- Gerencia del talento humano -Docente : Johana Guzmán
- Seminario de profundización MIPG – Docente: Nubia yineri martinez

Adjunto evidencias de los encuentros pedagógicos realizados con los siguientes docentes:

- Curso de Profundización en Resolución de Conflictos – Docente: Guillermo Montoya Ortiz (Imagen 1)
- Técnicas del Proyecto Geopolítico – Docente: Hernando Perdomo Góngora (Imagen 2)
- Seminario de Investigación – Docente: Aida Fabiola Triana Restrepo (Imagen 3)
- Fundamentos del Estado y del Poder – Docente: Iván Perdomo Suárez (Imagen 4)
- Geografía Física y Ambiental – Docente: Leonidas Quimbayo (Imagen 5)
- Planeación del desarrollo - Docente: Jorge Enrique Dominguez Parra (Imagen 6)
- Proyecto Futuro III- Docente: Maria Eunice Quiñonez Varon (Imagen 7)
- rol del servidor público – Docente: santiago Echeverry .(imagen 8)
- seminario electivo de Derechos humanos - Docente Eduardo Jaramillo (Imagen 9)
- Gerencia del talento humano -Docente : Johana Guzmán (Imagen 10)
- Seminario de profundización MIPG – Docente: Nubia yineri martinez (Imagen 11)

Imagen 1

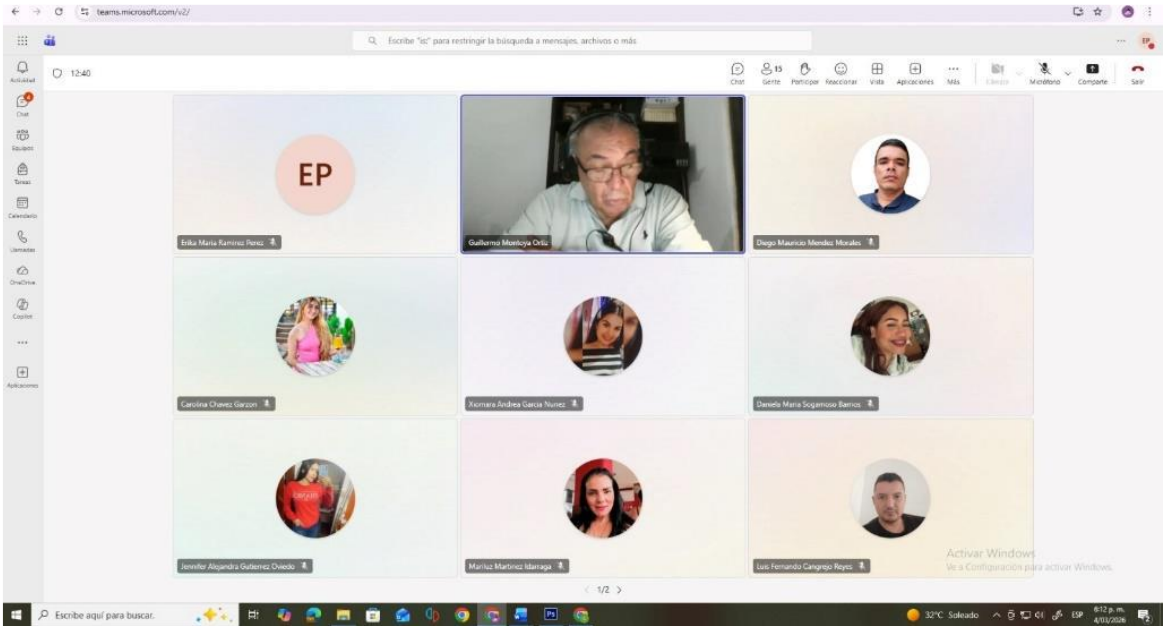


Imagen 2

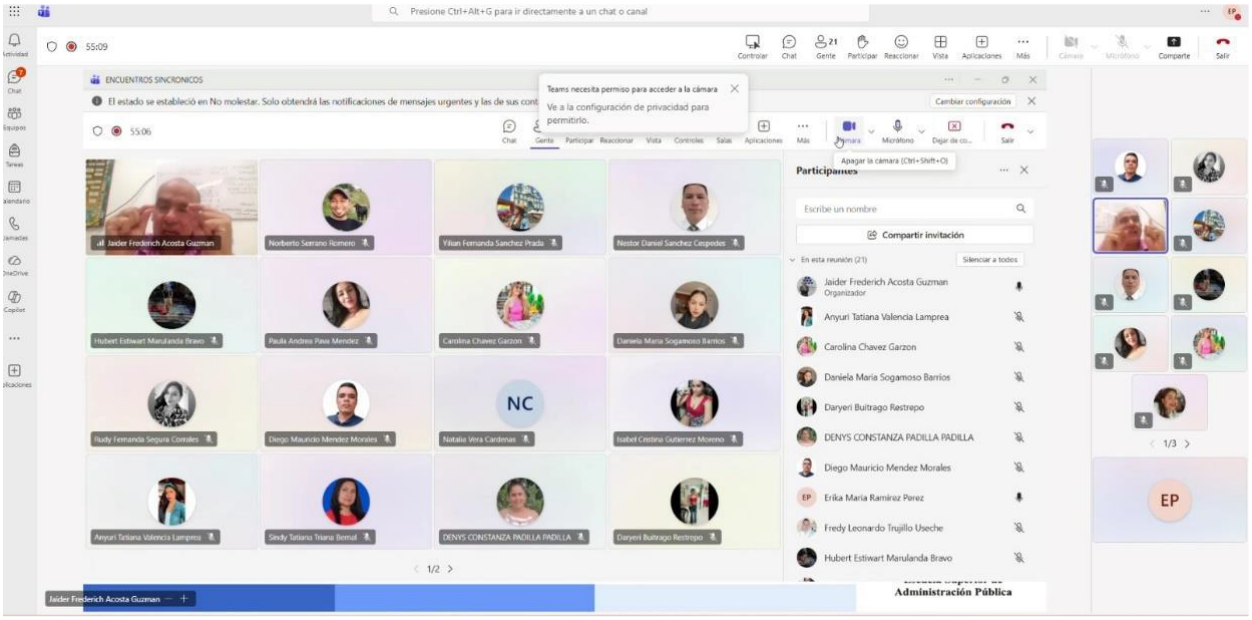


Imagen 3

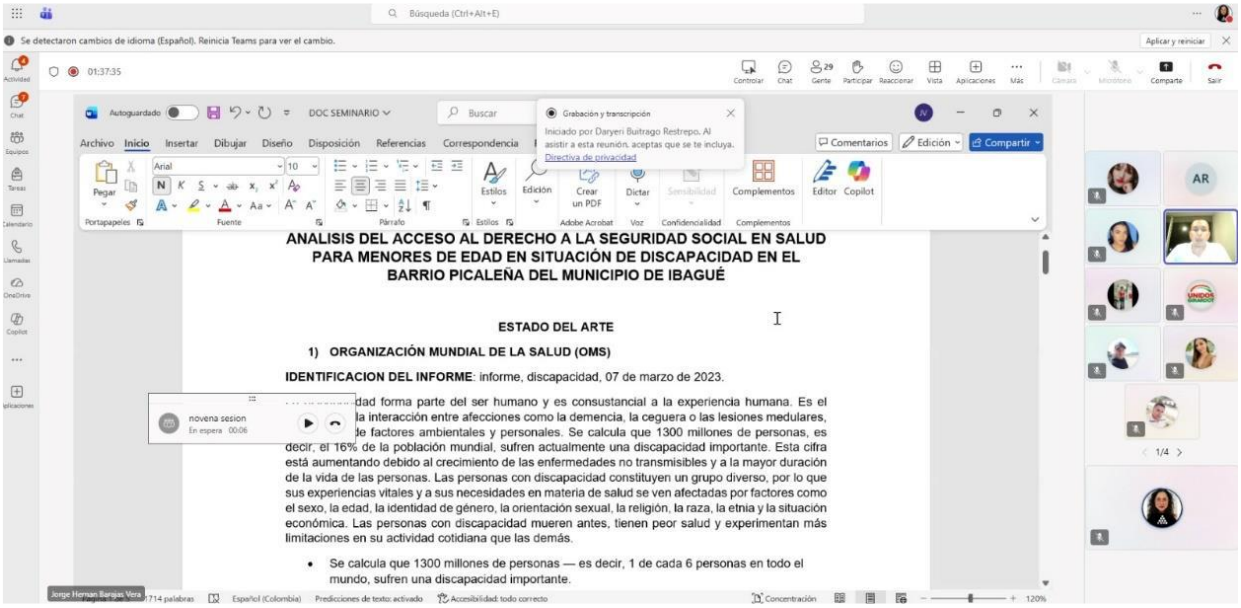


Imagen 4

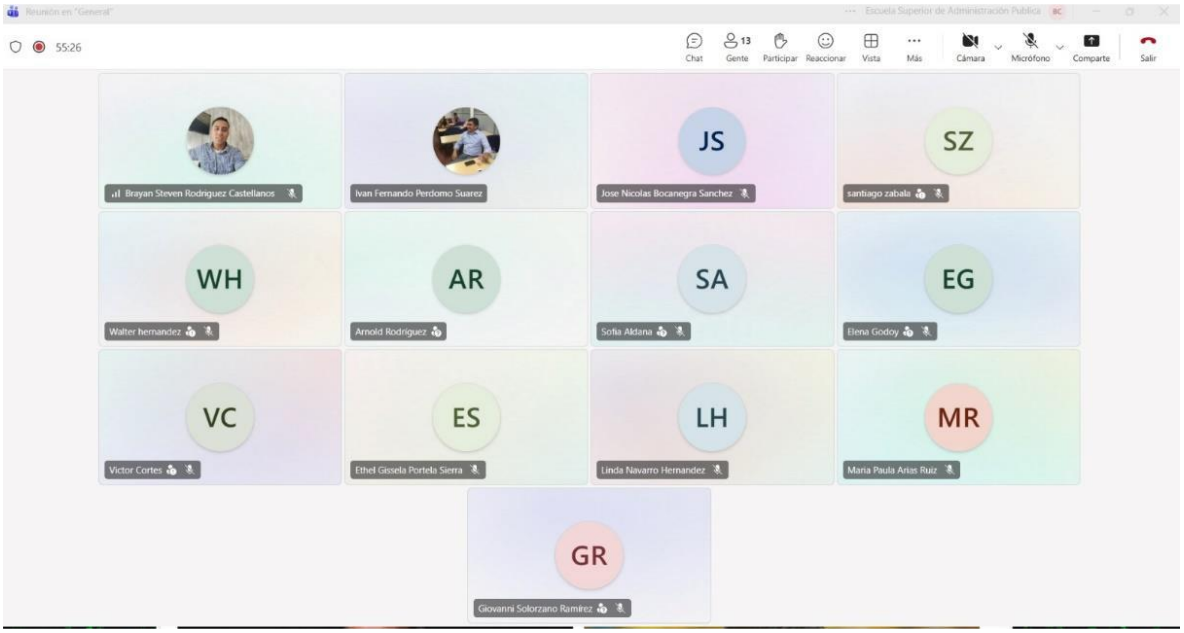


Imagen 5

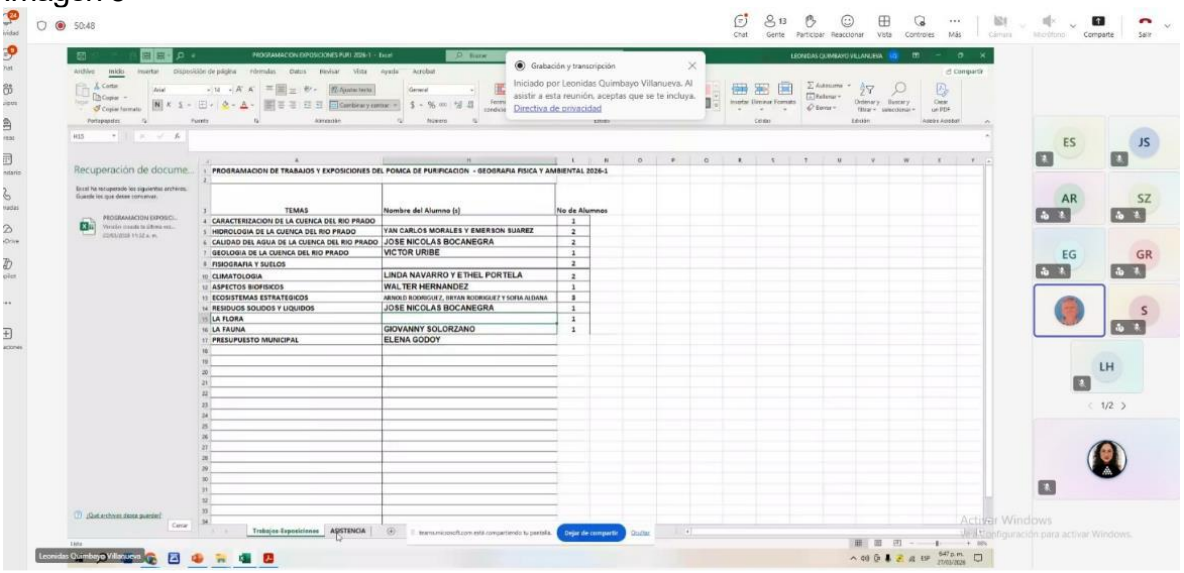


Imagen 6



Imagen 7

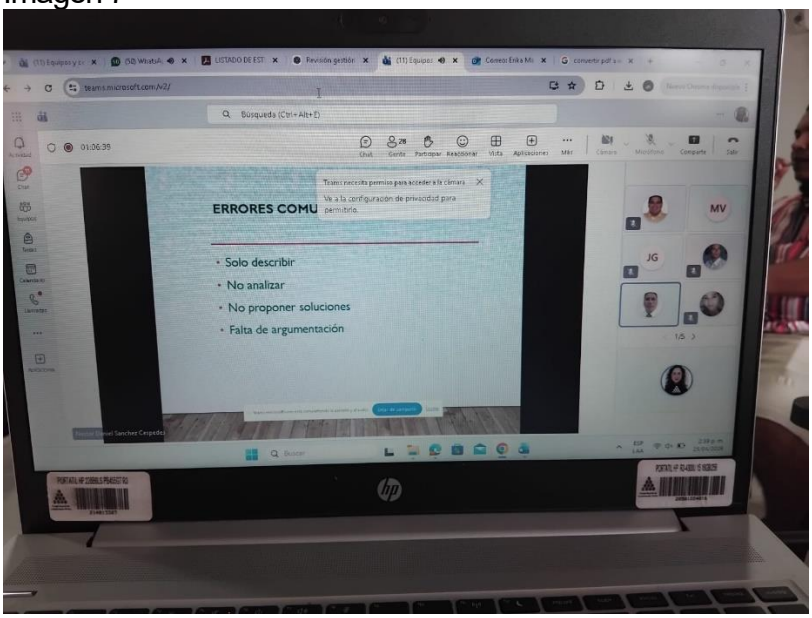


Imagen 8

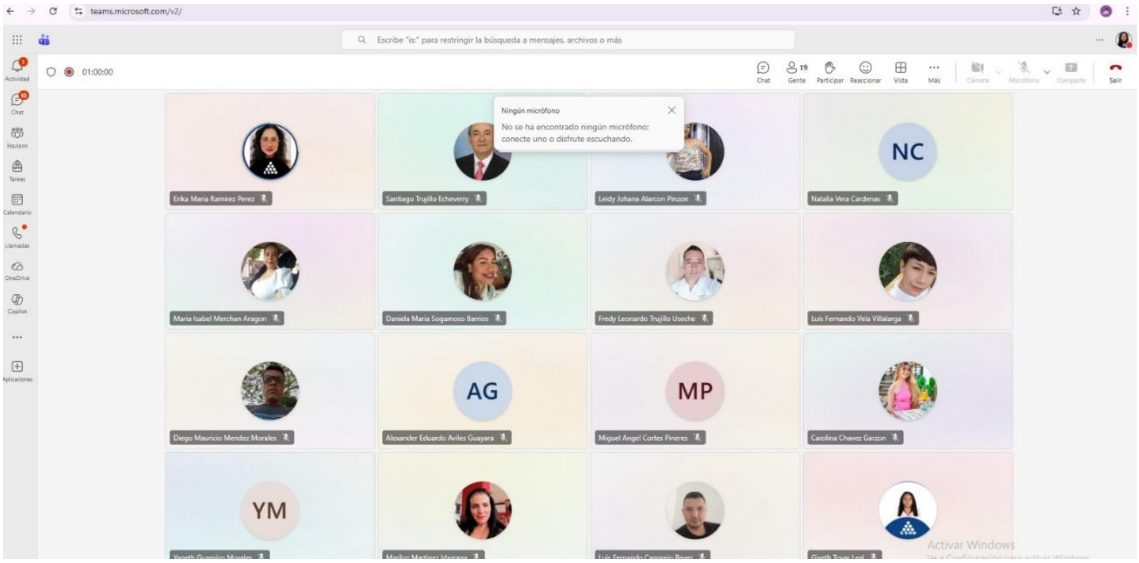


Imagen 9

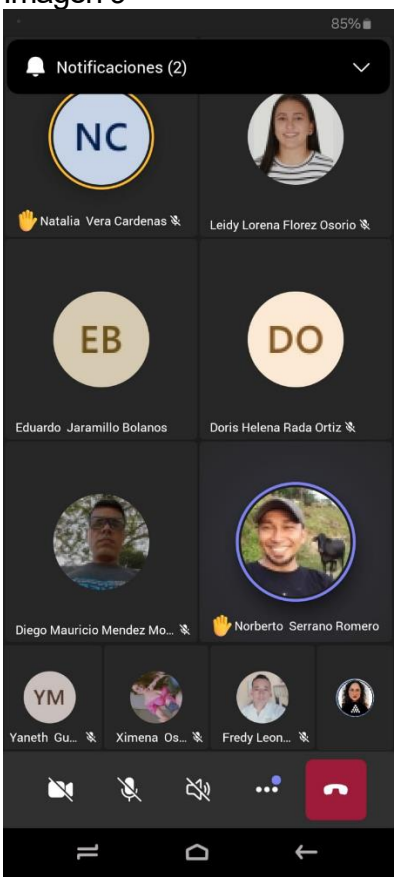


Imagen 10

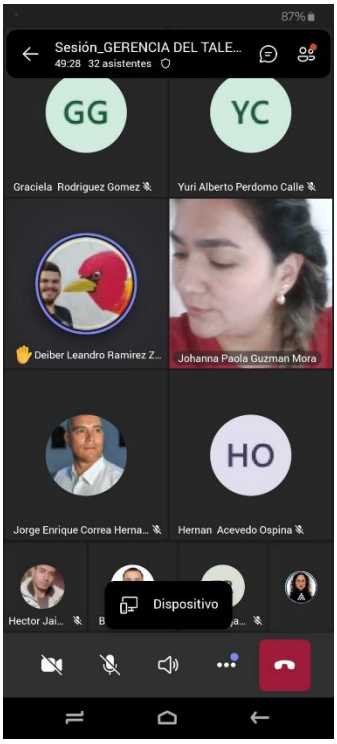
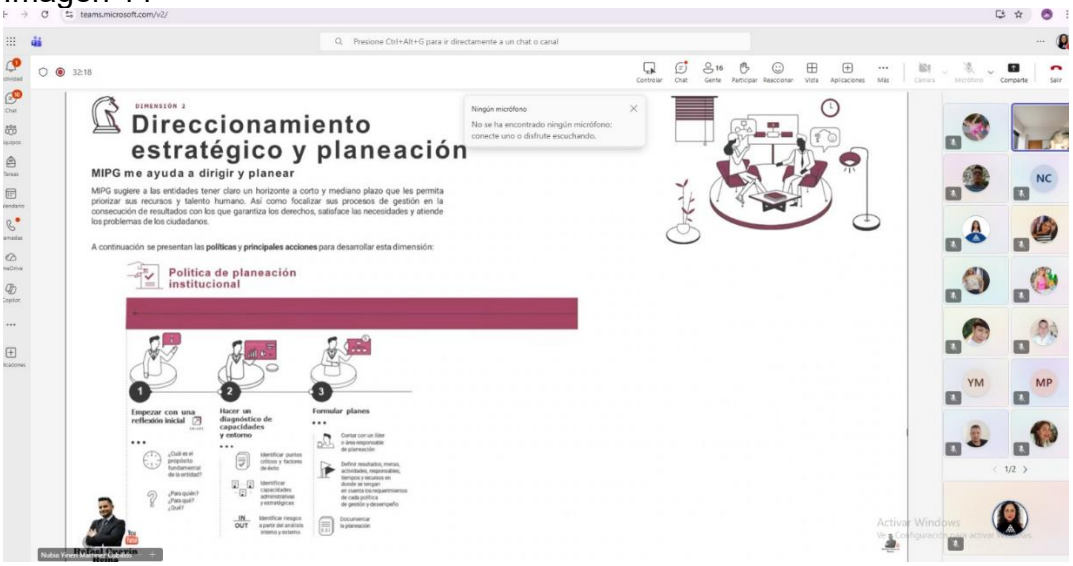
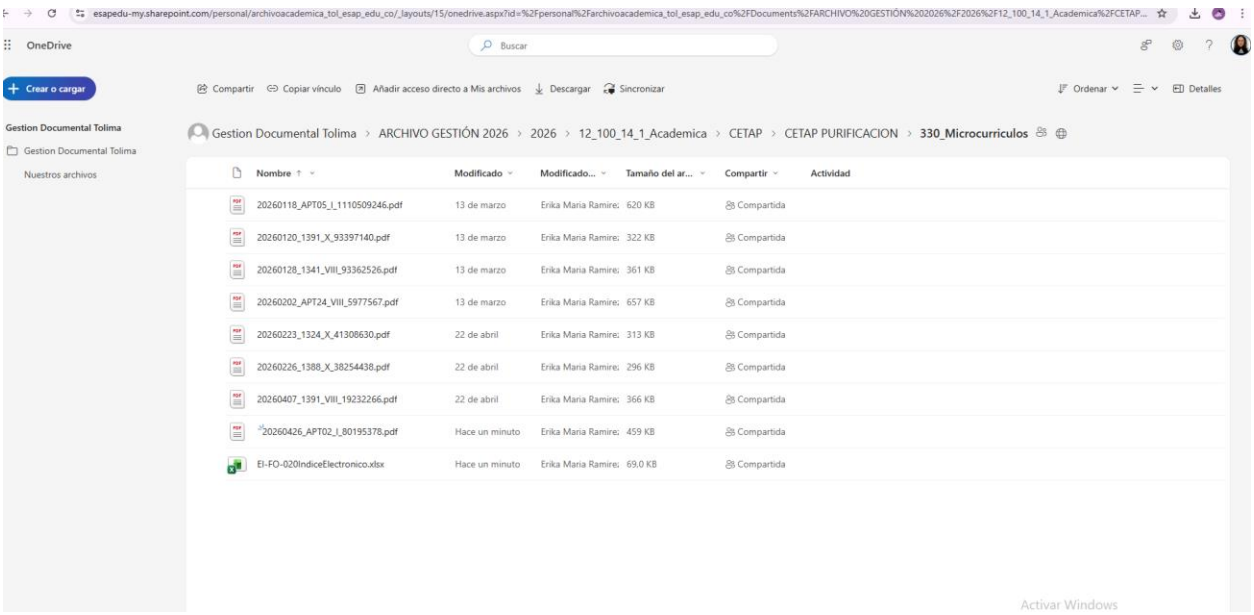


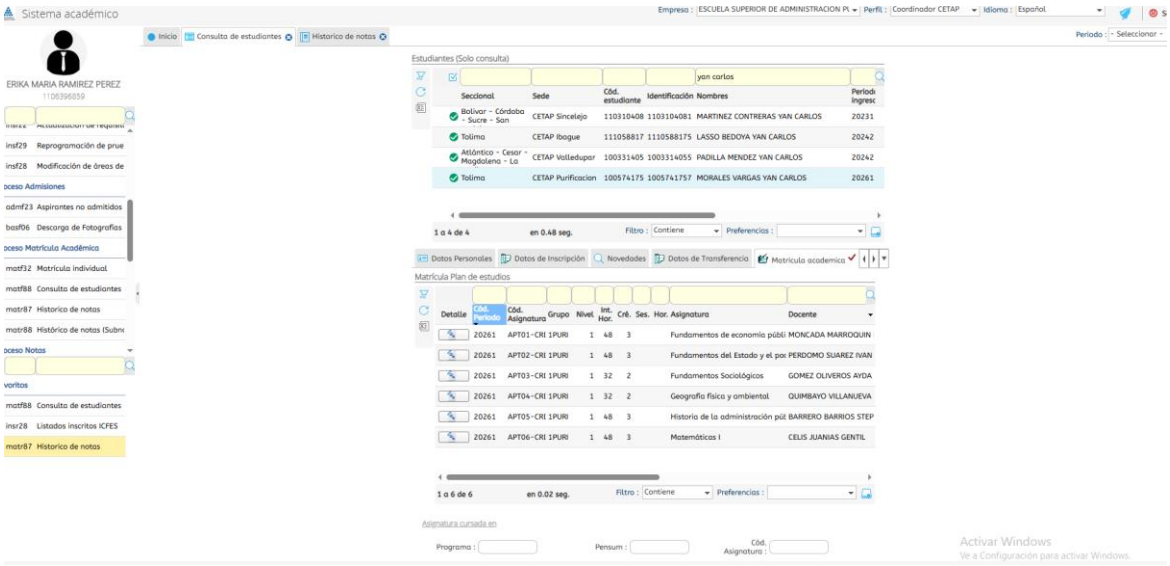
Imagen 11



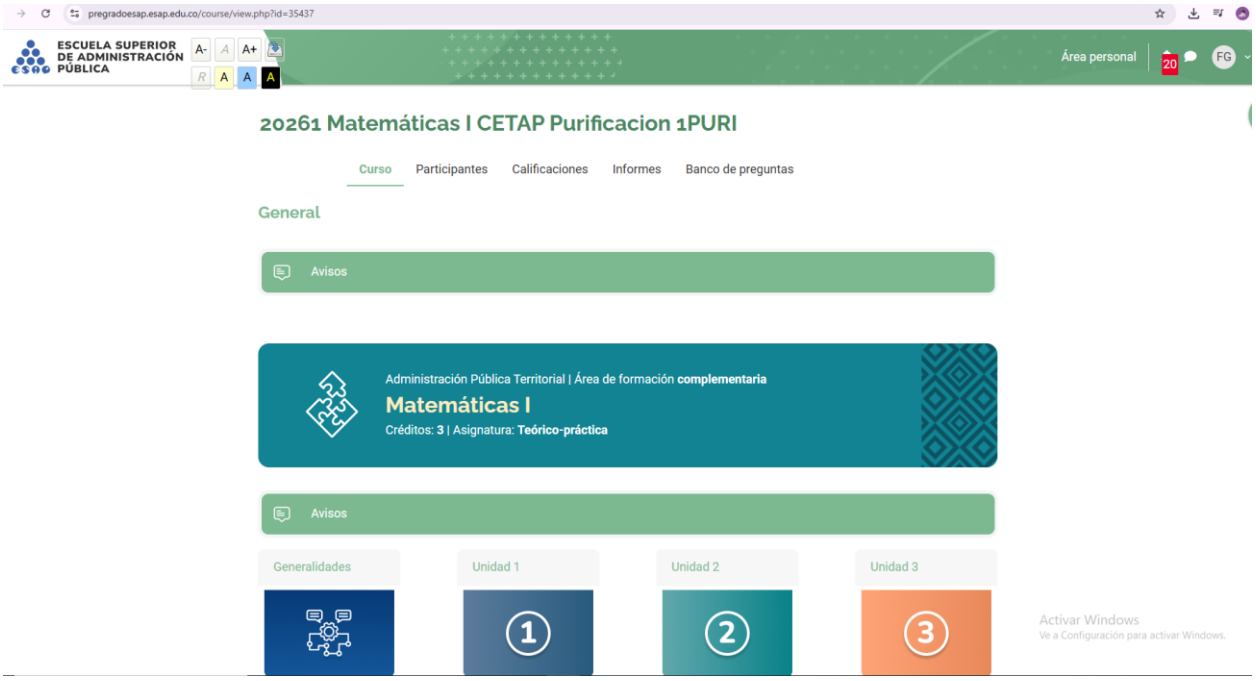
Adjunto evidencia de micro currículos recopilados parala debida verificación y seguimiento.



Evidencia, Revisión del sistema académico en la plataforma ARCA para el seguimiento periódico de asignaturas y el control del movimiento académico.



Evidencia visita y revisión periódica del área personal en la plataforma Moodle de pregrado de la ESAP, con el fin de garantizar la visualización y el seguimiento continuo de las asignaturas y actividades académicas.


pregradoesap.esap.edu.co/course/view.php?id=35437
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Área personal
20
FG
20261 Matemáticas I CETAP Purificacion 1PURI
Curso
Participantes
Calificaciones
Informes
Banco de preguntas
General
Avisos
Administración Pública Territorial | Área de formación complementaria
Matemáticas I
Créditos: 3 | Asignatura: Teórico-práctica
Avisos
Generalidades
Unidad 1
Unidad 2
Unidad 3
1
2
3
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

INFORME N.º 3 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 30 de Abril de 2026
Mes reportado: Abril de 2026

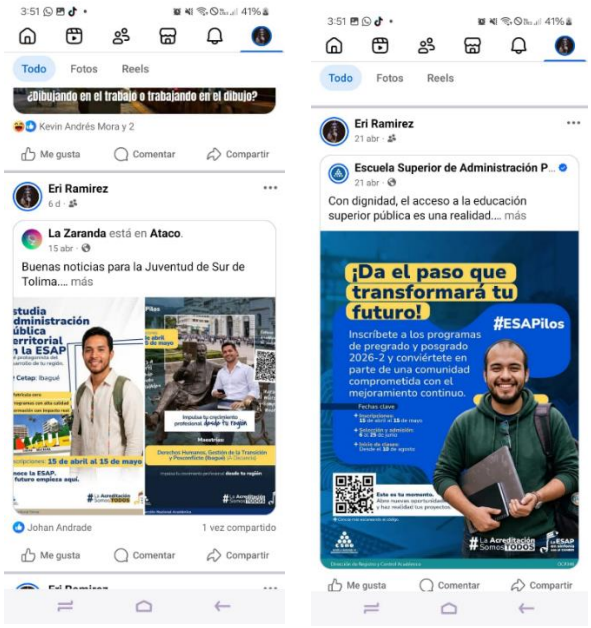
5. Apoyar los procesos de difusión, ingreso, selección y desarrollo académico de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.

En el marco de este proceso, se realizó la difusión de la oferta académica del programa de Administración Pública Territorial (APT), a partir de la información suministrada vía correo electrónico por la institución, la cual fue organizada y publicada en diferentes redes sociales como WhatsApp y Facebook.

Estas publicaciones permitieron socializar información clara y oportuna sobre el programa, requisitos, fechas e importancia de la oferta académica, con el fin de llegar a diferentes contactos y comunidades del municipio, fortaleciendo la visibilidad de la Escuela en el territorio y generando mayor interés por parte de la ciudadanía.

Asimismo, mediante la estrategia de difusión digital se logró ampliar el alcance de la información institucional, facilitando la atención de inquietudes y el acceso a detalles relacionados con el proceso de inscripción y participación. Los posteos realizados alcanzaron más de 130 visualizaciones, evidenciando una interacción positiva y un impacto significativo en la divulgación de la oferta académica.

Evidencia: Pantallazo de la difusión de eventos y programación relacionados con la oferta académica a través de redes sociales personales, logrando mayor alcance y visibilidad para que más personas conozcan y reconozcan nuestra universidad.



Evidencia: pantallazo difusión de información en grupos de interés.



INFORME N.º 3 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 30 de Abril de 2026
Mes reportado: Abril de 2026

6. Apoyar las actividades de bienestar teniendo en cuenta la programación establecida por la dirección territorial y la sede central.

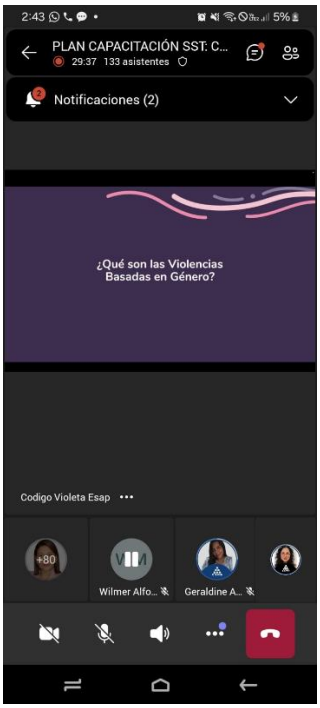
Durante el desarrollo de esta actividad, se llevaron a cabo diversas acciones de acompañamiento en el marco del bienestar universitario durante el mes de abril, orientadas a fortalecer ambientes académicos seguros, inclusivos, participativos y enfocados en el bienestar integral de la comunidad estudiantil. Estas actividades permitieron promover espacios de reflexión, participación y formación, contribuyendo al fortalecimiento de las dinámicas institucionales y al reconocimiento de los derechos, deberes y mecanismos de participación dentro de la vida universitaria.

Se realizó el acompañamiento al proceso de autoevaluación institucional mediante el diligenciamiento de un enlace virtual dispuesto por la institución, el cual contenía una serie de preguntas orientadas a evaluar aspectos académicos, administrativos y formativos. Asimismo, se apoyó la difusión de esta herramienta con el propósito de incentivar la participación de la comunidad estudiantil y fortalecer los procesos de mejoramiento continuo. Se realizó acompañamiento y participación en el evento denominado “Código Violeta: ruta para las violencias basadas en género”, espacio orientado a socializar los protocolos institucionales de atención, prevención y acompañamiento frente a situaciones de violencia basada en género dentro de los entornos educativos. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la identificación de violencias, mecanismos de denuncia, rutas de atención y promoción de entornos seguros y respetuosos. Esta actividad permitió fortalecer conocimientos y sensibilizar a los participantes sobre la importancia de prevenir cualquier forma de discriminación, acoso o violencia en la comunidad universitaria. Se participó de manera virtual en el foro ESAP FILBo 2026, espacio académico y cultural desarrollado en articulación con la Feria Internacional del Libro, en el cual se promovieron escenarios de diálogo, análisis y reflexión en torno a temas de interés social, educativo y administrativo. La participación en este foro permitió ampliar conocimientos, fortalecer procesos formativos y fomentar el intercambio de ideas y experiencias académicas desde diferentes perspectivas.

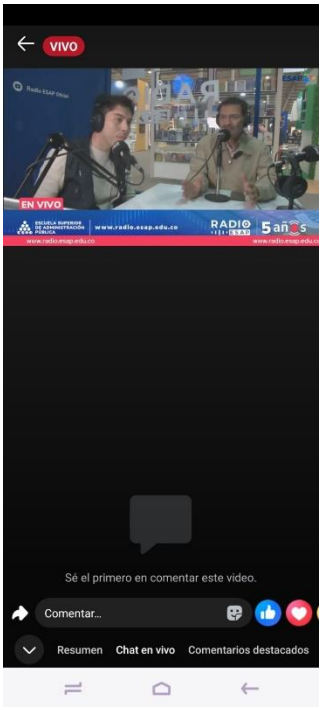
1. Proceso de autoevaluación: diligenciamiento y difusión como ejercicio de análisis de las condiciones académicas, administrativas y formativas. Adjunto evidencia.



2. Asistencia al evento “Código Violeta: ruta para las violencias basadas en género”. Adjunto evidencia.



3. Acompañamiento virtual al foro ESAP FILBo 2026. Adjunto evidencia.



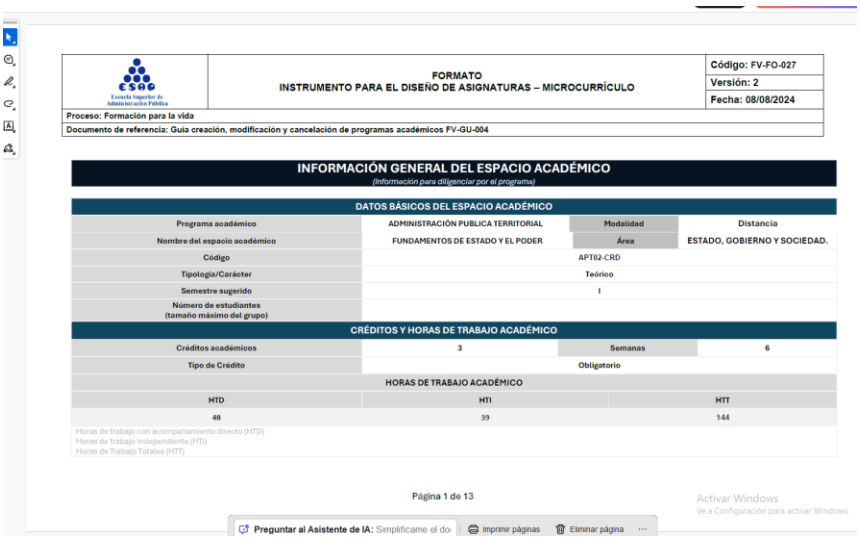
.

INFORME N.º 3 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 30 de Abril de 2026
Mes reportado: Abril de 2026

7. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.

Se llevó a cabo la validación del uso de los formatos de microcurrículos por parte de los docentes, verificando que correspondieran a los modelos institucionales vigentes y que estuvieran debidamente actualizados. Durante este proceso, se revisó el contenido de cada microcurrículo, analizando su estructura, coherencia y correcta diligenciación, con el fin de asegurar su alineación con los lineamientos académicos establecidos.
De igual manera, se realizó la revisión de los documentos de cumplidos presentados por los docentes, comprobando el cumplimiento de los requisitos formales y la adecuada inclusión de soportes, garantizando su correspondencia con las actividades académicas desarrolladas y su ajuste a las directrices institucionales.
El jueves 30 de abril a las 10:00 a.m. se llevó a cabo reunión de seguimiento a la ejecución contractual vía Teams con el ingeniero Fernando Gallego, contando con el acompañamiento de los profesionales Diego Sánchez y Estefani Castellanos, quienes brindan orientación desde el equipo de Capacitación, Gestión Documental y Viáticos, así como de la profesional Sandra del área administrativa.

Evidencia (pantallazo) micro currículo; asignatura Fundamentos del Estado y del poder , Docente; Ivan Fernando Perdomo



	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027 Versión: 2 Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

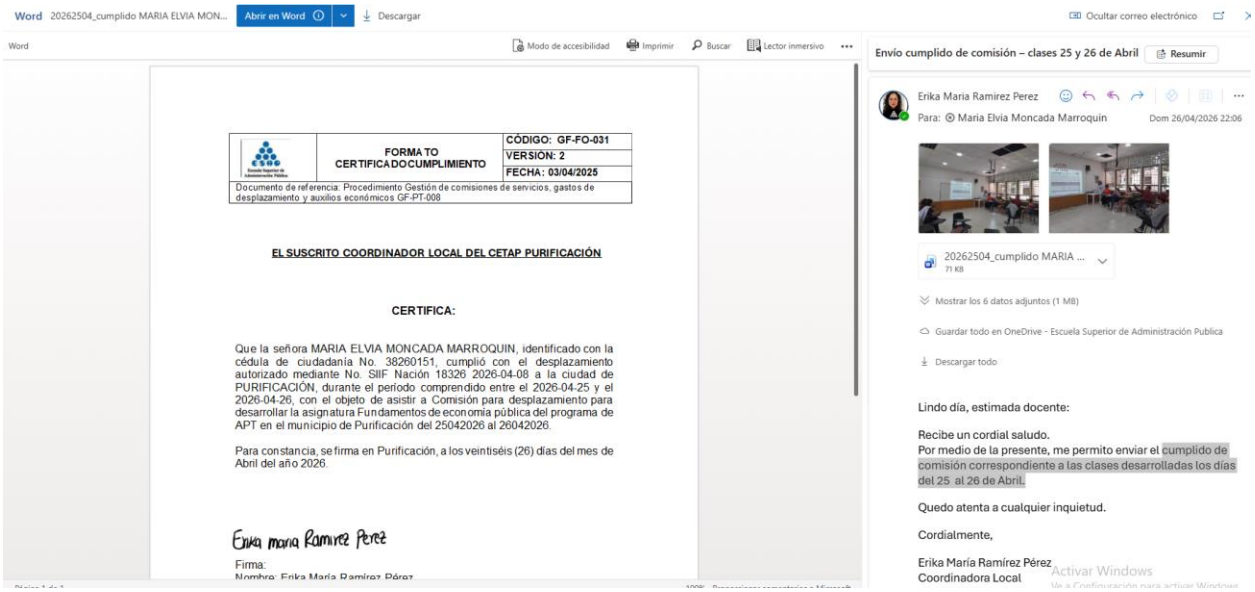
INFORMACIÓN GENERAL DEL ESPACIO ACADÉMICO
(Información para diligenciar por el programa)

DATOS BÁSICOS DEL ESPACIO ACADÉMICO			
Programa académico	ADMINISTRACIÓN PUBLICA TERRITORIAL	Modalidad	Distancia
Nombre del espacio académico	FUNDAMENTOS DE ESTADO Y EL PODER	Área	ESTADO, GOBIERNO Y SOCIEDAD.
Código	APT02-CRD		
Tipología/Carácter	Teórico		
Semestre sugerido	I		
Número de estudiantes (tamaño máximo del grupo)			
CRÉDITOS Y HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
Créditos académicos	3	Semanas	6
Tipo de Crédito	Obligatorio		
HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
HTD	HTI	HTT	
48	39	144	

Horas de trabajo con acompañamiento directo (HTD)
Horas de trabajo independiente (HTI)
Horas de Trabajo Totales (HTT)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Preguntar al Asistente de IA: Simplifícame el do
Imprimir páginas
Eliminar página

Evidencia documento de cumplido de comisión enviado a la docente Maria Elvia Moncada correspondiente a las clases desarrolladas los días del 25 al 26 de Abril.



Word 20262504_cumplido MARIA ELVIA MON... Abrir en Word Descargar

Ocultar correo electrónico

Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

	FORMA TO CERTIFICA DOCUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GF-FO-031
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 03/04/2025

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

EL SUSCRITO COORDINADOR LOCAL DEL CETAP PURIFICACIÓN

CERTIFICA:

Que la señora MARIA ELVIA MONCADA MARROQUIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38260151, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante No. SIIF Nación 18326 2026-04-08 a la ciudad de PURIFICACIÓN, durante el período comprendido entre el 2026-04-25 y el 2026-04-26, con el objeto de asistir a Comisión para desplazamiento para desarrollar la asignatura Fundamentos de economía pública del programa de APT en el municipio de Purificación del 25042026 al 26042026.

Para constancia, se firma en Purificación, a los veintiséis (26) días del mes de Abril del año 2026.

Erika maria Ramirez Perez

Firma:

Nombre: Erika María Ramírez Pérez

Envío cumplido de comisión – clases 25 y 26 de Abril Resumir

Erika Maria Ramirez Perez

Para: Maria Elvia Moncada Marroquin Dom 26/04/2026 22:06

20262504_cumplido MARIA ... 71 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (1 MB)

Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica

Descargar todo

Lindo día, estimada docente:

Recibe un cordial saludo.
Por medio de la presente, me permito enviar el cumplido de comisión correspondiente a las clases desarrolladas los días del 25 al 26 de Abril.

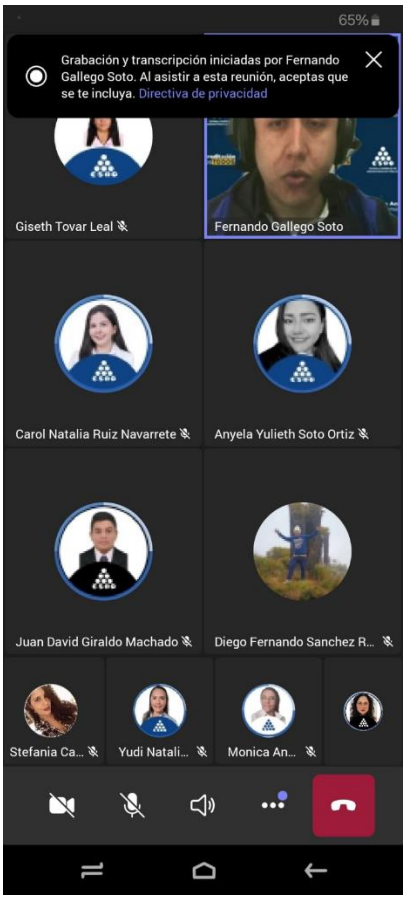
Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Erika María Ramírez Pérez
Coordinadora Local

Activar Windows

Evidencia fotográfica, reunión procesos de inducción relacionados con el seguimiento a la ejecución contractual coordinadores CETAP.



65%

Grabación y transcripción iniciadas por Fernando Gallego Soto. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. Directiva de privacidad

Giseth Tovar Leal

Fernando Gallego Soto

Carol Natalia Ruiz Navarrete

Anyela Yulieth Soto Ortiz

Juan David Giraldo Machado

Diego Fernando Sanchez R...

Stefania Ca...

Yudi Natali...

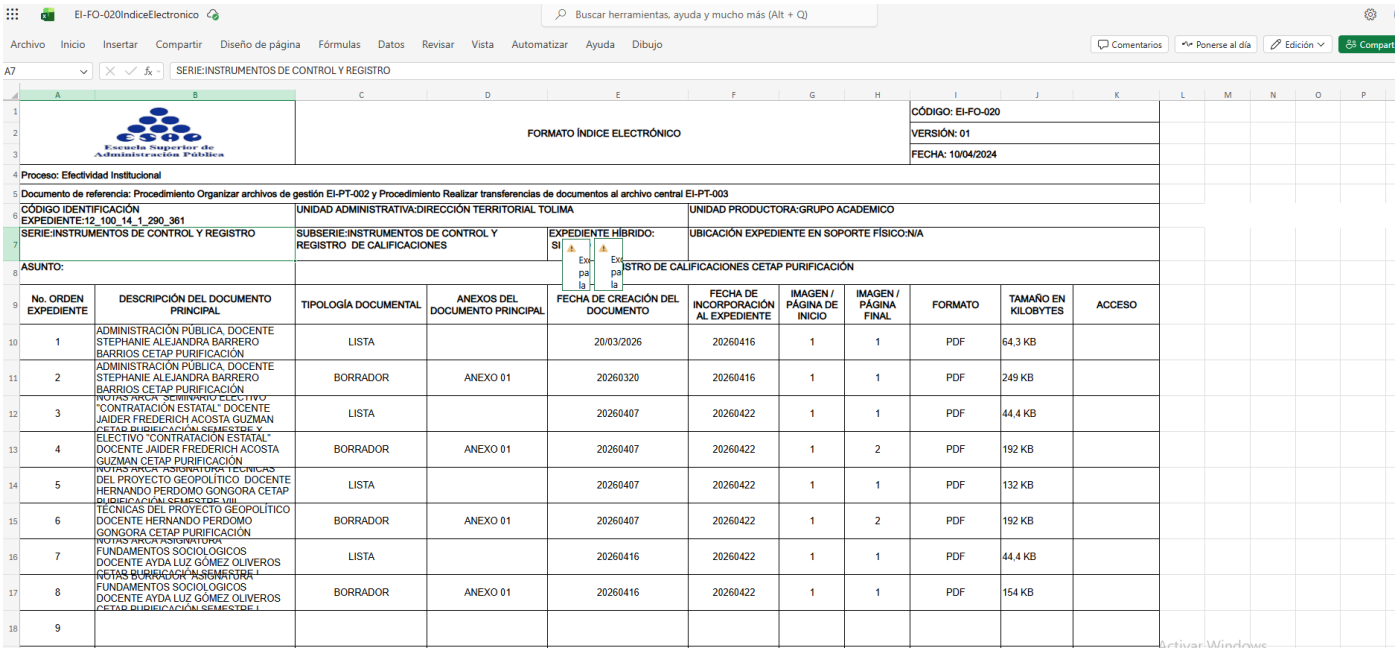
Monica An...

INFORME N.º 3 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 30 de Abril de 2026
Mes reportado: Abril de 2026

8. Realizar mensualmente la clasificación, organización y entrega de los expedientes documentales físicos y electrónicos creados en el desarrollo de su función de acuerdo al manual del sistema de gestión documental

Durante el mes de abril se dio cumplimiento a esta obligación mediante la clasificación, organización y entrega de los expedientes documentales, tanto físicos como electrónicos, generados en el desarrollo de las funciones asignadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual del Sistema de Gestión Documental de la Territorial. Asimismo, se realizó el cargue y la actualización de la información en la carpeta de OneDrive del CETAP–Purificación, compartida por el área de Gestión Documental, incluyendo las respectivas correcciones y ajustes.

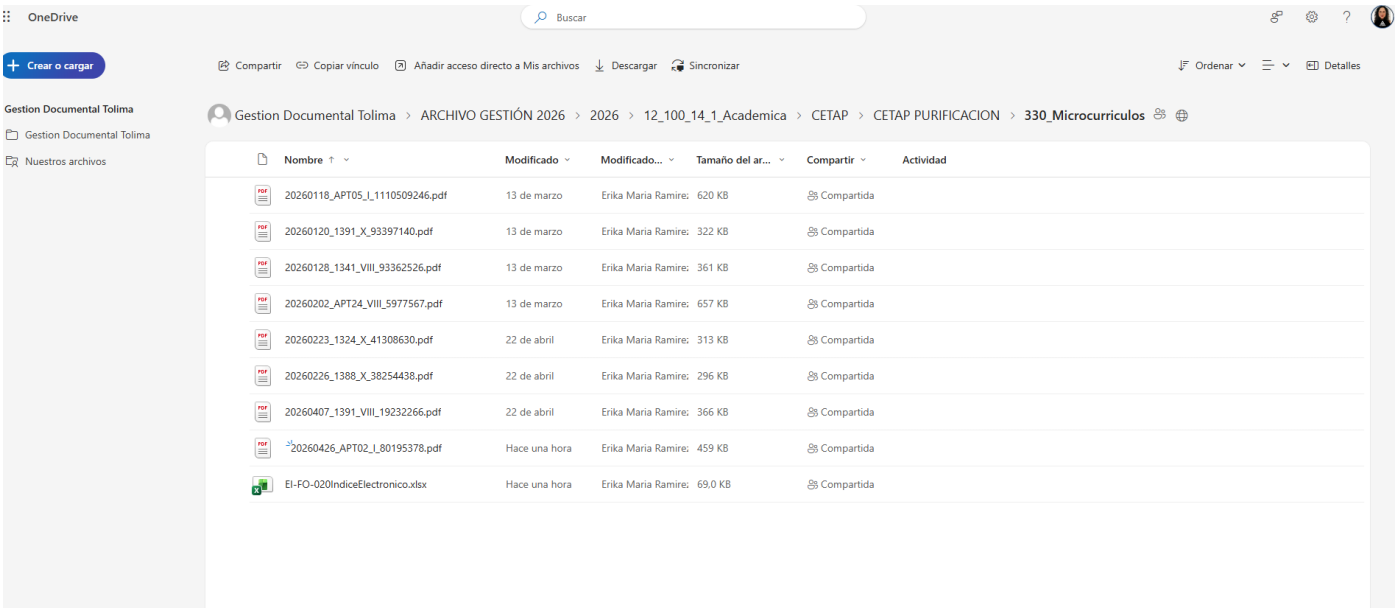
Evidencia (pantallazo) FORMATO ÍNDICE ELECTRÓNICO (EI-FO-020IndiceElectronico) diligenciado.



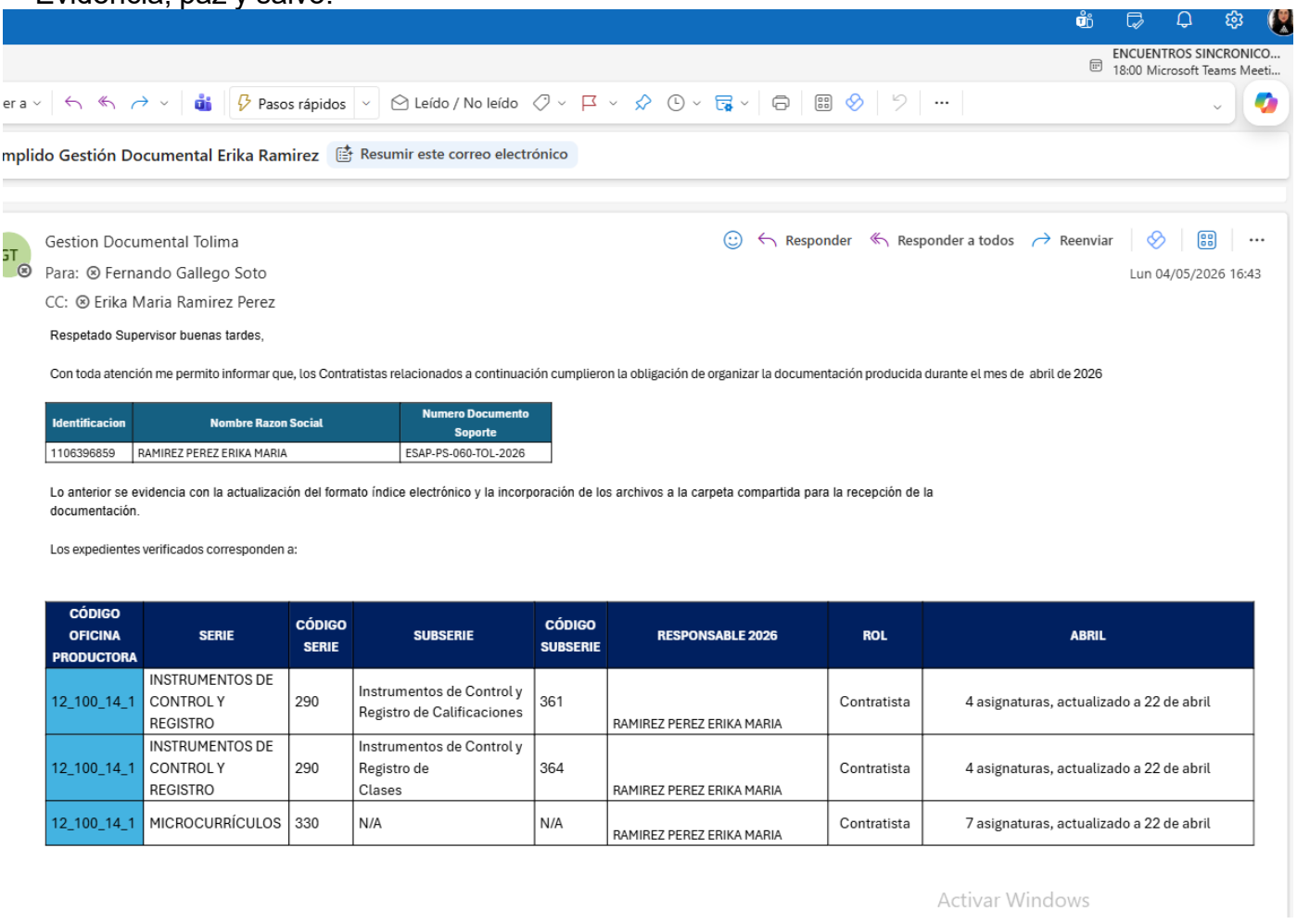
EI-FO-020IndiceElectronico

		FORMATO ÍNDICE ELECTRÓNICO						CÓDIGO: EI-FO-020			
								VERSIÓN: 01			
								FECHA: 10/04/2024			
Proceso: Efectividad Institucional											
Documento de referencia: Procedimiento Organizar archivos de gestión EI-PT-002 y Procedimiento Realizar transferencias de documentos al archivo central EI-PT-003											
CÓDIGO IDENTIFICACIÓN EXPEDIENTE:12_100_14_1_290_361		UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECCIÓN TERRITORIAL TOLIMA			UNIDAD PRODUCTORA:GRUPO ACADEMICO						
SERIE:INSTRUMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO		SUBSERIE:INSTRUMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO DE CALIFICACIONES		EXPEDIENTE HÍBRIDO: SI	UBICACIÓN EXPEDIENTE EN SOPORTE FÍSICO:N/A						
ASUNTO:		REGISTRO DE CALIFICACIONES CETAP PURIFICACIÓN									
No. ORDEN EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO PRINCIPAL	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	ANEXOS DEL DOCUMENTO PRINCIPAL	FECHA DE CREACIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA DE INCORPORACIÓN AL EXPEDIENTE	IMAGEN / PÁGINA DE INICIO	IMAGEN / PÁGINA FINAL	FORMATO	TAMAÑO EN KILOBYTES	ACCESO	
1	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DOCENTE STEPHANIE ALEJANDRA BARRERO BARRIOS CETAP PURIFICACIÓN	LISTA		20/03/2026	20260416	1	1	PDF	64,3 KB		
2	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DOCENTE STEPHANIE ALEJANDRA BARRERO BARRIOS CETAP PURIFICACIÓN	BORRADOR	ANEXO 01	20260320	20260416	1	1	PDF	249 KB		
3	NOTAS ARCA "SEMINARIO ELECTIVO "CONTRATACIÓN ESTATAL" DOCENTE JAIDER FREDERICH ACOSTA GUZMAN CETAP PURIFICACIÓN SEMESTRE V	LISTA		20260407	20260422	1	1	PDF	44,4 KB		
4	ELECTIVO "CONTRATACIÓN ESTATAL" DOCENTE JAIDER FREDERICH ACOSTA GUZMAN CETAP PURIFICACIÓN	BORRADOR	ANEXO 01	20260407	20260422	1	2	PDF	192 KB		
5	NOTAS ARCA "ASIGNATURA TECNICAS DEL PROYECTO GEOPOLÍTICO DOCENTE HERNANDO PERDOMO GONGORA CETAP PURIFICACIÓN SEMESTRE VIII	LISTA		20260407	20260422	1	1	PDF	132 KB		
6	TECNICAS DEL PROYECTO GEOPOLÍTICO DOCENTE HERNANDO PERDOMO GONGORA CETAP PURIFICACIÓN	BORRADOR	ANEXO 01	20260407	20260422	1	2	PDF	192 KB		
7	NOTAS ARCA ASIGNATURA FUNDAMENTOS SOCIOLOGICOS DOCENTE AYDA LUZ GÓMEZ OLIVEROS CETAP PURIFICACIÓN SEMESTRE I	LISTA		20260416	20260422	1	1	PDF	44,4 KB		
8	NOTAS BORRADOR "ASIGNATURA FUNDAMENTOS SOCIOLOGICOS DOCENTE AYDA LUZ GÓMEZ OLIVEROS CETAP PURIFICACIÓN SEMESTRE I	BORRADOR	ANEXO 01	20260416	20260422	1	1	PDF	154 KB		
9											

Evidencia (pantallazo) cargue de micro curriculos en la carpeta correspondiente a CETAP Purificación.



Evidencia, paz y salvo.

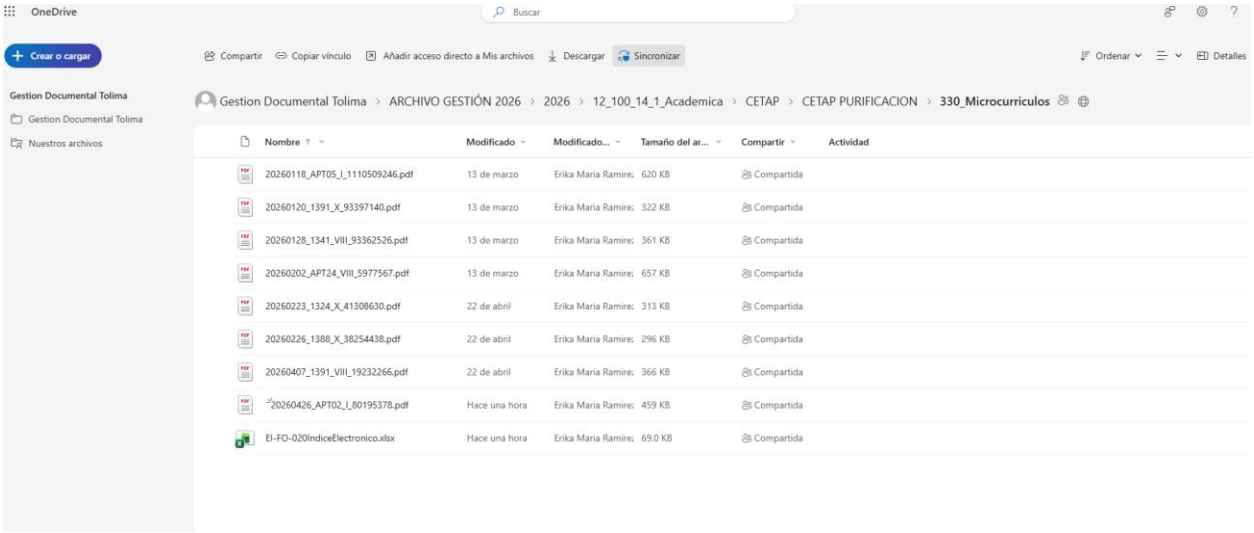


INFORME N.º 3 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 30 de Abril de 2026
Mes reportado: Abril de 2026

9. Al finalizar el contrato entregar la documentación digital y física de sus labores, de acuerdo con el sistema de gestión documental

Se adelantó el proceso de cargue y organización de documentos en la carpeta Drive institucional, realizando la incorporación de 8 microcurrículos. Este proceso se desarrolló a partir de la recepción oportuna de los documentos por parte de los docentes, quienes atendieron de manera positiva las solicitudes de recolección, facilitando así la consolidación y organización de la información académica conforme a los lineamientos establecidos.

Evidencia cargue de Micro currículos Gestión documental, carpeta correspondiente a CETAP Purificación.



Evidencia, respuesta de micro currículos enviado a docentes de área.

Ivan Fernando Perdomo Suarez

Para: Erika Maria Ramirez Perez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 23/04/2026 17:08

1

MICROCURRICULO.pdf
459 KB

BUEN DIA

POR MEDIO DEL PRESENTE ENVIO LO SOLICITADO

CORDIALMENTE,

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Docente Catedrático

Iván Fernando Perdomo Suárez

ivan.perdomo@esap.edu.co

ESAP Territorial Tolima

www.esap.edu.co

Activar Windows

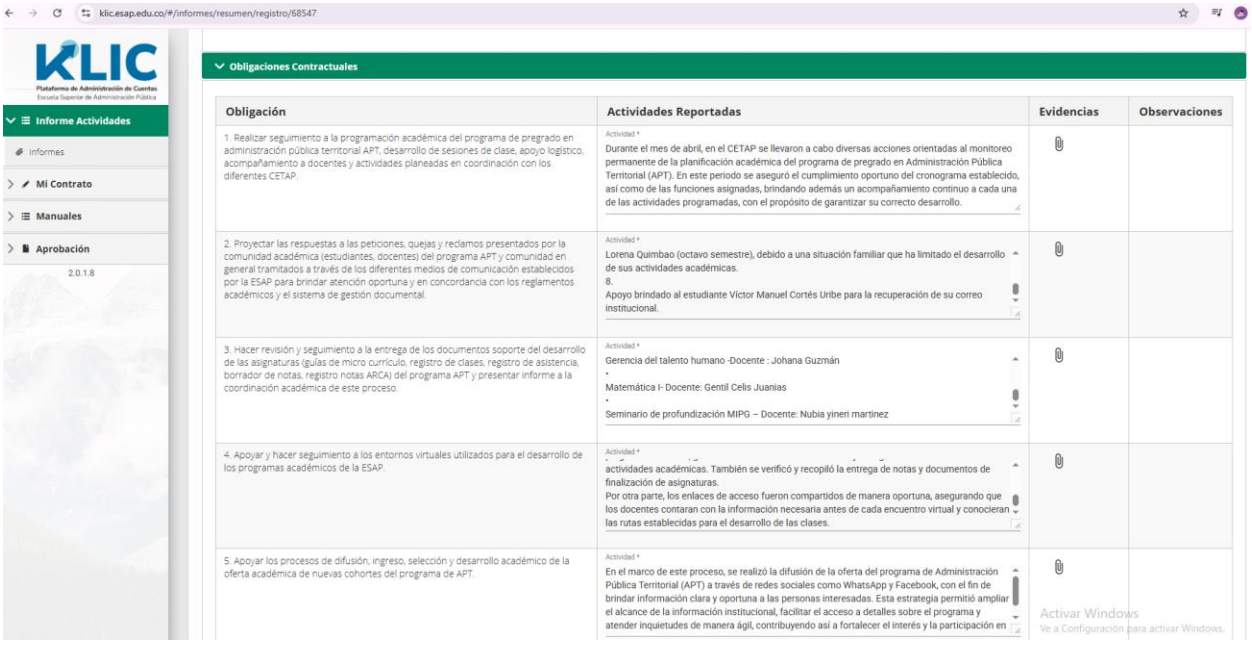
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está

INFORME N.º 3 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 30 de Abril de 2026
Mes reportado: Abril de 2026

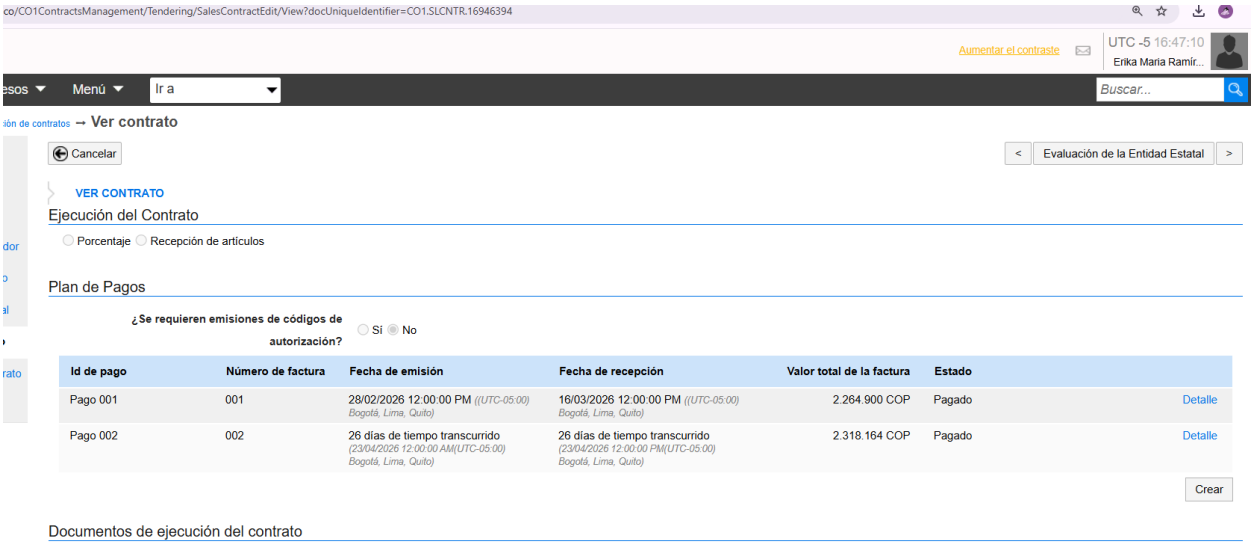
10. Registrar las cuentas de cobro con los soportes mensualmente en el SECOP II y en los aplicativos correspondientes (KLIC) dispuestos por la entidad, según las indicaciones del supervisor

Para el mes de abril se realizó el respectivo diligenciamiento de los documentos en la plataforma SECOP II, conforme a los lineamientos establecidos y a las obligaciones administrativas correspondientes al periodo. Asimismo, se elaboró el informe mensual de actividades y se llevó a cabo el proceso de organización y cargue de la documentación en el aplicativo KLIC, dando cumplimiento a las disposiciones institucionales y a las indicaciones del supervisor para el adecuado registro de las cuentas de cobro con sus respectivos soportes.

Evidencia (pantallazo) diligenciamiento formal de informe de actividades por medio de la plataforma klic



Adjunto pantallazo del diligenciamiento realizado en la plataforma SECOP II, como soporte del cumplimiento de la respectiva obligación.



INFORME N.º 3 DE ACTIVIDADES
Contrato N.º: TOL-060-2026
Contratista: Erika María Ramírez Pérez
Entidad: ESAP
Fecha de inicio del contrato: 02 de febrero de 2026
Fecha de terminación del contrato: 01 de diciembre de 2026
Periodo de reporte: 01 al 30 de Abril de 2026
Mes reportado: Abril de 2026

11. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato

Durante el mes de abril se participó de manera activa en diversas actividades complementarias asignadas por la coordinación académica y administrativa. Estas acciones estuvieron enfocadas en el fortalecimiento y la mejora continua de los procesos institucionales del programa APT, contribuyendo al adecuado desarrollo de las funciones desempeñadas.

El jueves 30 de abril a las 10:00 a.m. se llevó a cabo reunión de seguimiento a la ejecución contractual vía Teams con el ingeniero Fernando Gallego, contando con el acompañamiento de los profesionales Diego Sánchez y Estefani Castellanos, quienes brindan orientación desde el equipo de Capacitación, Gestión Documental y Viáticos, así como de la profesional Sandra del área administrativa.
Durante la reunión se abordaron diferentes dificultades relacionadas con formatos y organización de archivos, apoyando el ajuste y correcto diligenciamiento de la documentación requerida. Asimismo, se revisaron los informes y actividades planteadas para el mes de abril, realizando observaciones y sugerencias para su mejoramiento.
De igual manera, se brindó un instructivo sobre el manejo y desarrollo de las capacitaciones, incluyendo aspectos relacionados con soportes, listas de asistencia, logística, gestión, adecuación de espacios y demás requerimientos necesarios para la correcta ejecución de las actividades.
El Jueves 16 de abril a las 2:30 pm Se participó en reunión virtual vía Teams correspondiente a la capacitación sobre factores de riesgo para la voz, dirigida a la comunidad esapista y desarrollada por la compañía de seguros Positiva.
Durante la jornada se abordaron diferentes aspectos relacionados con el cuidado y prevención de afectaciones en la voz, especialmente en entornos laborales y académicos donde el uso constante de esta herramienta es fundamental. Asimismo, se brindaron recomendaciones sobre hábitos saludables, técnicas adecuadas de respiración y manejo vocal, con el fin de prevenir enfermedades y desgaste de la voz.
La actividad permitió fortalecer los conocimientos de los asistentes frente a la importancia del autocuidado y la implementación de prácticas preventivas que contribuyan al bienestar y la salud vocal en el desarrollo de sus actividades diarias.
El Jueves 23 de abril Se participó en el evento “Código Violeta: ruta para las violencias basadas en género”, desarrollado en el marco de las capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), orientado por la profesional Andrea Molano.
Durante la jornada se socializaron las rutas de atención y orientación frente a situaciones de violencias basadas en género, así como mecanismos de prevención,

acompañamiento y activación de protocolos institucionales. Asimismo, se resaltó la importancia de promover espacios seguros, el respeto por los derechos y la construcción de entornos laborales y académicos libres de violencia.
La actividad permitió fortalecer los conocimientos de los asistentes frente a las acciones de prevención y atención, fomentando una cultura institucional basada en el respeto, la equidad y el bienestar de la comunidad.

Actividades desarrolladas:

- Asistencia al evento “Código Violeta: ruta para las violencias basadas en género”. Adjunto evidencia. (Imagen 1)
- Asistencia a capacitación sobre factores de riesgo para la violencia, orientada por Positiva. Adjunto evidencia. (Imagen 2)
- reunión procesos de inducción relacionados con el seguimiento a la ejecución contractual coordinadores CETAP. (Imagen 3)

Así mismo, se realizó el respectivo registro documental y se anexaron las evidencias correspondientes que dan cuenta de la participación en cada una de las actividades desarrolladas.

Imagen 1

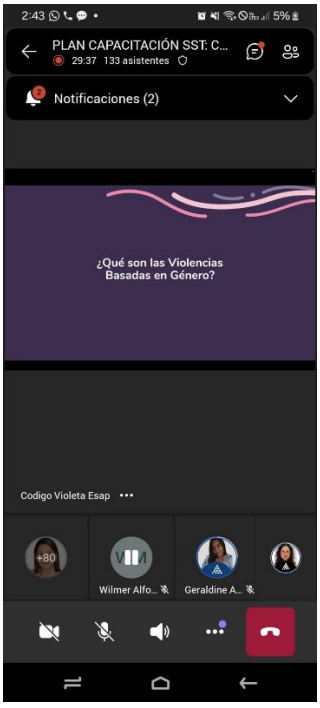
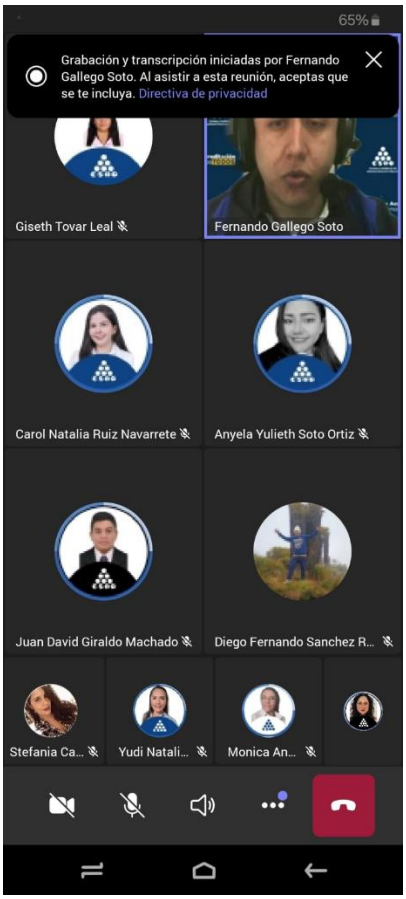


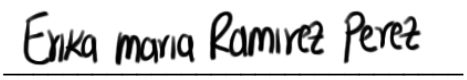
Imagen 2



imagen 3



Cordialmente,



Erika María Ramírez Pérez
C.C. 1.106.396.859
Coordinadora CETAP Purificación
ESAP